ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1701/QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày 27 tháng 7 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 33/TTr-VP ngày 16 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (sau đây viết tắt là Trung tâm) là tổ chức hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Chức năng

a) Là đầu mối tập hợp công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm; công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh có liên quan đến hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm;

b) Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

c) Phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính;

d) Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Điều 4 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các quy định của Uỷ ban nhân dân tỉnh và quy định pháp luật có liên quan.

2. Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn tại khoản 1 Điều này, Trung tâm tham mưu, giúp việc cho Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, bao gồm:

a) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định;

b) Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính;

c) Có ý kiến đối với thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Kiểm soát chất lượng việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của địa phương;

đ) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật;

e) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Tham gia quản lý, vận hành Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công quốc gia; xây dựng, phát triển và khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu về giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm

Lãnh đạo Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bổ nhiệm, gồm 01 Giám đốc Trung tâm (tương đương Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh) hoặc do Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kiêm nhiệm; không quá 03 Phó Giám đốc (tương đương Trưởng phòng thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Nghiệp vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

3. Biên chế

Biên chế của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ và trong tổng biên chế thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo kế hoạch, chỉ tiêu biên chế hằng năm.

Công chức, viên chức thuộc biên chế các sở, ban, ngành và các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh được cử đến làm việc tại Trung tâm theo sự phân công, điều động của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 4. Kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc

a) Kinh phí hoạt động

Quản lý, sử dụng tài chính và kinh phí hoạt động của Trung tâm thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành về ngân sách nhà nước;

b) Cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc

Trung tâm được bố trí trụ sở, trang thiết bị làm việc theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 1136/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1, 2, 4 Điều 1 Quyết định số 2358/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn.

Điều 6. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC, TTPVHCC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Hồ Tiến Thiệu